|  |
| --- |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** |
|  |
|  |
| **MATEŘSKÁ ŠKOLA INDIGO KIDS, v.o.s.** |
|  |
| Mgr. Irena Kábele, ředitelka školky |
| **1.10.2015** |
|  |

**Školní řád**

1. **Přijímací řízení**

* Zápis dětí do školky probíhá celoročně, na základě konzultace s rodiči.
* Dítě do školky přijímá na základě přihlášky rodičů ředitelka školky. Přihláška je volně dostupná na našich webových stránkách, nebo si ji mohou rodiče vyzvednout ve školce.
* Při zápise uvede zákonný zástupce do přihlášky dny docházky dítěte do školky a délku pobytu v těchto dnech, na kterou navazuje závazná smlouva podepsaná rodiči a ředitelkou Mateřské školy.
* Rodiče jsou povinni uvést a nezamlčet skutečnost, které se týkají zdravotního stavu dítěte.
* Při přijetí dítěte stanoví ředitelka školky po dohodě se zákonným zástupcem dítěte konkrétní nástupní den a průběh adaptace.
* Školka může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Nebo má-li doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, nebo je očkováno dle vlastního očkovacího kalendáře dítěte. Pro naplnění této podmínky obdrží rodiče zároveň s přihláškou „Potvrzení od lékaře“, který po vyplnění odevzdají školce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne zápisu.
* Při  naplněné kapacitě školky je stanovena postoupnost přijímání dětí - přednostně jsou přijímány sourozenci, již přijatých dětí.

1. **Platby ve školce**

* Cena za poskytované služby se hradí na měsíc dopředu a je splatná nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.
* Cena školného je pevně stanovená a nevratná.
* Podmínky dále specifikuje smlouva.

1. **Úplata za školní stravování dětí**

* Výše stravného je stanovena v našem ceníku na webových stránkách, hradí se na měsíc dopředu a je splatná nejpozději do 20. dne předchozího měsíce. Rodiče uvedený ceník dostanou také k přihlášce dítěte.
* Řádně odhlášené stravné se vrací do 15. dne následujícího měsíce.

1. **Evidence dítěte**

* Při nástupu dítěte do školky jsou rodiče povinni nahlásit změny údajů (které uvedli v přihlášce v době zápisu dítěte).
* Pokud v průběhu docházky dítěte nastane změna v těchto údajích je povinnostírodiče neprodleně informovat učitelku dítěte.
* Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školky, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1. **Provoz školky Indigo – Kids**

* Provoz školky je od 8:00 – 18:00 hodin.
* Děti obvykle přicházejí do školky mezi 8:00 – 9:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou dítěte podle aktuální potřeby rodičů.
* Rodiče omlouvají děti nejpozději do 16:00 hod. předešlého dne. Omluvy zasílají rodiče sms nebo emailem.
* Provoz školky Indigo – Kids je celoroční.

1. **Povinnosti zákonných zástupců dítěte**

* Rodiče předávají dítě do školky zdravé. Vyskytne – li se infekční onemocnění, rodiče neprodleně ohlásí tuto skutečnost školce. Učitelka má právo a povinnost vyřadit z kolektivu dítě, které má příznaky onemocnění. Při příznaku onemocnění dítěte v době pobytu ve školce (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiči telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.
* Pokud bylo dítě vyřazeno učitelkou, jsou rodiče povinni přinést lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
* Učitelky odpovídají za děti, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených.
* Rodiče jsou povinni předat dítě při příchodu přímo učitelce. Je nepřípustné, aby dítě bylo ponecháno v šatně bez dozoru rodičů a bez upozornění učitelky na tuto skutečnost.
* Oblečení dětí by mělo být označeno jménem dítěte, pokud si dítě své oblečení nepozná. Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení ve vztahu k počasí a ročnímu období a zároveň ke vztahu k aktivitám k jakým je oblečení určeno. Vhodnost je možné konzultovat s učitelkou.
* Rodiče nesou plnou odpovědnost za to, že děti nenosí do mateřské školy hračky nebo předměty, kterými by mohly způsobit zranění jiným dětem nebo způsobit škodu na majetku školky.
* Rodiče jsou odpovědni za chování dalších sourozenců – dětí přijatých do školky – pokud se pohybují v areálu školky.
* Pokud po předání dítěte rodiče setrvají v areálu školky, jsou plně zodpovědní za bezpečnost svého dítěte.

1. **Práva rodičů**

* Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
* Rodiče mají právo:
* Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* Po dohodě s učitelkou být přítomní výchovným činnostem ve třídě
* Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školky
* Přispívat svými nápady a nápady k obohacení výchovně vzdělávacího programu školky
* Projevit jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce nebo ředitelce školky
* Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu školky

1. **Práva dítěte**

* Dítě má právo:
* Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, ochrany před lidmi, situacemi, které by je mohli fyzicky, nebo psychicky zranit)
* Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku….)
* Být respektováno jako jedinec a možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého člověka tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu náboženství, apod. právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo soukromí…)
* Být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem….)
* V souvislosti s § 81 - § 90 NOZ je školka povinna chránit osobnost a soukromí dítěte a pracovníků školky. K tomu, aby bylo možné veřejně publikovat podobizny dětí ne pracovníků školky nebo jejich zvukové záznamy, musí školka mít svolení zákonného zástupce i pracovníka školky. V případě svolení, může školka podobiznu dítěte nebo zvukový záznam použít ke své propagaci, k prezentaci úspěchů dětí netradičních aktivit ve školce nebo v regionu, vždy se snahou, aby veřejné publikování vyznělo pro děti i pracovníky školky pozitivně.

1. **Povinnosti dětí**

* Povinnost dětí, je respektovat pravidla stanovená pro sociální skupinu (třídu).
* Děti i rodiče jsou povinni nepoškozovat vědomě majetek školky a respektovat doporučení nebo upozornění na jednání a chování, které by poškození způsobilo.
* Pokud dítě opakovaně poškozuje, ničí a znehodnocuje majetek školky pod dohledem zákonného zástupce, bude po zákonném zástupci požadována náhrada škody.
* Děti i rodiče respektují školní řád a denní režim třídy**.**

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví**

* Bezpečnost a ochrana zdraví je prvotním úkolem školky.
* Pří opuštění školky jsou stanoveny počty dětí na jednu učitelku, pokud není možné z provozních důvodů stanovit dalšího pedagogického pracovníka, může ve výjimečných případech být jako doprovod stanoven jiný zaměstnanec školky.
* Povinností školky je přihlížet k základním fyziologickým a psychickým potřebám dětí a zajišťovat jejich ochranu před možnými riziky, zejména před sociálně patologickými jevy.
* Děti si musí být vědomé nesprávného chování a musí vědět, že úmyslné násilné jednání nemá ve skupině místo.
* Jak čelit agresi, jaké metody a formy práce využívat jsou zpracované ve školním vzdělávacím programu, ze kterého školka čerpá.